

# Reserva tu examen CSCA

GUÍA PARTE III

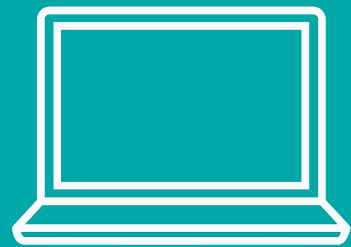


APSCA

ASSOCIATION OF PROFESSIONAL  
SOCIAL COMPLIANCE AUDITORS

# Paso Uno

**ERS**



Es necesario presentar una Solicitud de examen (ERS, por sus siglas en inglés) previo a la calendarización de la fecha del examen. Esto tiene que hacerlo la Empresa Miembro para la que trabajas.

Para obtener el formulario ERS, inicia sesión en la página Member Firm Only. o las Empresas de los Auditores pueden contactar con [exam@theapsca.org](mailto:exam@theapsca.org)

Las Empresas Miembros deben proporcionar el nombre y número de membresía de le Auditor que han designado para tomar el examen. Favor de indicar también quién pagará la tarifa del examen, sea la Empresa Miembro o le Auditor.

Si no estás asociado con una Empresa Miembro, eres un Auditor Independiente

*Auditores Independientes, favor de contactar con [exam@theapsca.org](mailto:exam@theapsca.org)*



# Paso Dos

## FACTURACIÓN&PAGO



Si la Empresa ha sido citada en el formulario ERS como la parte responsables del pago, APSCA le hará llegar la factura en el momento en el que le reenvíe el formulario ERS a la Empresa.

Si le auditor es quien paga el examen, la factura le será enviada después de hecha la reservación.

El pago tiene que hacerse por lo menos **14 días hábiles** antes de la fecha del examen para evitar que éste sea desautorizado.

# Tarifas examen 2022



Parte III lista A*	\$350
Parte III lista B*	\$560
Parte III lista C*	\$625

---

## Costos Adicionales

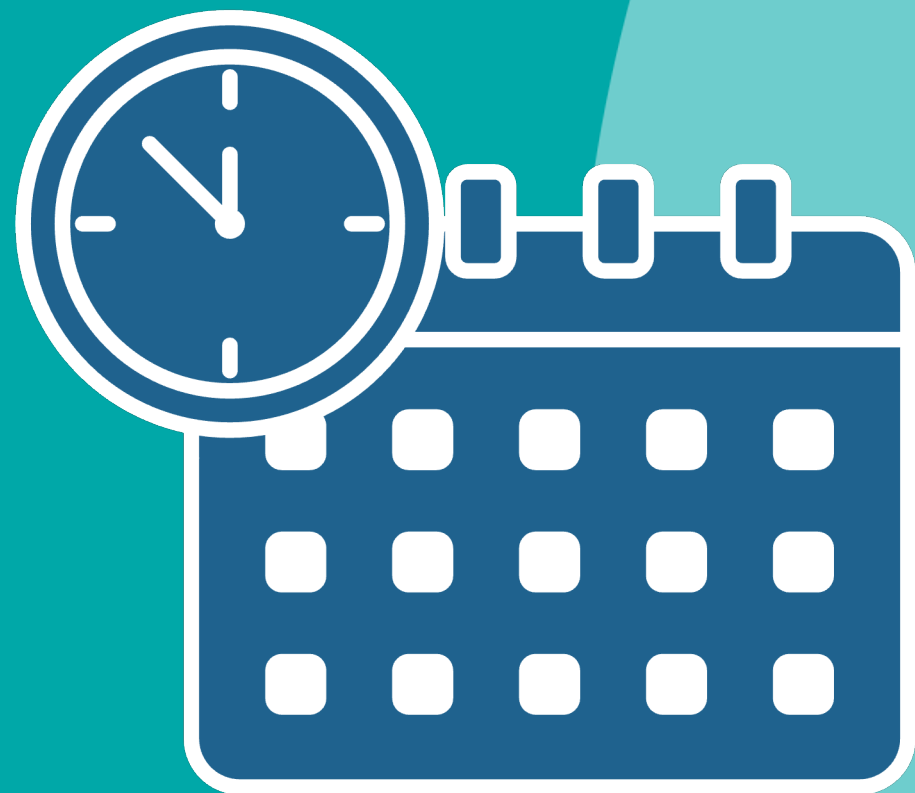
No presentarse/ problema técnico	Tarifa completa
Cancelación <2 días preaviso	Tarifa completa
Cancelación preaviso de 2-30 días	Tarifa completa
Cualquier otra cancelación	\$250
• Cambio de nombre de Auditor	\$250


\*= language list, see fee schedule

# Paso Tres

Reserva el examen usando

***Calendly***



1. Cuando haya recibido el ERS, APSCA enviará a le Auditor un enlace para reservas
2. En ese momento le Auditor puede hacer una reserva a través de **Calendly** utilizando un enlace específico para un idioma determinado 
  - a. Inglés, mandarín, cantonés, es
  - b. Idioma Alternativo
3. Haz clic en el enlace del idioma de tu preferencia para ser dirigido a la página

# Calendly Booking Page

**Select a Date & Time**

June 2022

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
No times in June				17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

[View next month >](#)

Sydney, Melbourne Time (12:46pm) ▾

**Select a Date & Time**

July 2022

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Sydney, Melbourne Time (12:46pm) ▾

**Enter Details**

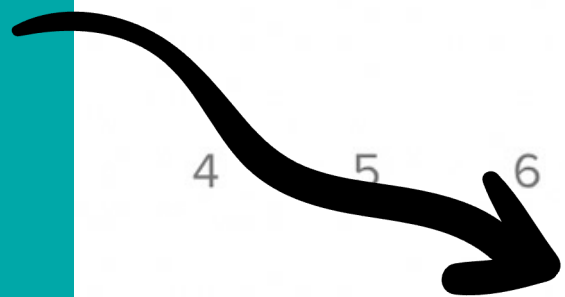
First Name \*

Last Name \*

Email \*

Please enter your APSCA Member Number \*

[Schedule Event](#)





- Inicia sesión en ProctorU **3-4 días antes del examen para comprobar cambios**
- Los cambios o cancelaciones de examen se hacen a través del enlace en la invitación para el examen O contactando con APSCA
- Cambios de fecha para el examen deben hacerse con 30 días de antelación
- Si los Auditores requieren ciertos ajustes, favor de contactar con [exam@theapsca.org](mailto:exam@theapsca.org)
- Los Auditores deben hacer un test de su equipo antes del examen

# Información importante para reservar

Para preguntas relacionadas con la reservación de tu examen, por favor contacta con

[exam@theapsca.org](mailto:exam@theapsca.org)



# Próximo paso, ¡prepárate!

Ve a la biblioteca de recursos para información relacionada con la preparación para el examen

APSCA

ASSOCIATION OF PROFESSIONAL  
SOCIAL COMPLIANCE AUDITORS

